

Số: 320/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 02 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Về thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 21, tuyển sinh tháng 5/2018)

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 5508/QĐ-ĐHQN ngày 12/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo toàn khóa 2018-2020 (đợt tuyển sinh tháng 5/2018) và Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-ĐHQN ngày 04/02/2020 về việc tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 21 (2018-2020, tuyển sinh tháng 5/2018),

Trường Đại học Quy Nhơn thông báo thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 21 (2018-2020, tuyển sinh tháng 5/2018) như sau:

1. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn và bảo vệ luận văn thạc sĩ

TT	Chuyên ngành đào tạo	Thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn	Thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ	Địa điểm bảo vệ luận văn (dự kiến)
1	Quản lý giáo dục	24/3/2020	25-26/4/2020	Trường sẽ thông báo cụ thể các phòng bảo vệ luận văn thạc sĩ cho từng chuyên ngành trước ngày chính thức bảo vệ luận văn
2	Kế toán	- Đợt 1: 24/3/2020 - Đợt 2: 27/3/2020	- Đợt 1: 25-26/4/2020 - Đợt 2: 02-03/5/2020	

2. Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ

Học viên hoàn thiện hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ và nộp các văn bản tại Phòng Đào tạo sau đại học đúng thời gian quy định, bao gồm:

- (1) Đơn xin bảo vệ luận văn thạc sĩ có ý kiến của người hướng dẫn (Phụ lục 5, Mẫu 5);
- (2) Lý lịch khoa học có xác nhận của Phòng Đào tạo sau đại học, Trường Đại học Quy Nhơn (Phụ lục 4, Mẫu 1);

(3) 06 quyển luận văn (bìa mềm) và 06 quyển tóm tắt luận văn thạc sĩ (*Phụ lục 6, Mẫu 1, 2 và 3*);

(4) Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành;

(5) Bản photô các bài báo, công trình nghiên cứu đã được đăng trên các tạp chí khoa học (*nếu có*);

Phòng Đào tạo sau đại học chỉ nhận hồ sơ và luận văn nếu học viên đảm bảo có đầy đủ các văn bản quy định.

3. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và đề nghị cấp bằng thạc sĩ

Trong thời gian tối đa 15 ngày sau khi bảo vệ luận văn đạt yêu cầu, học viên phải hoàn thành các công việc sau:

(1) Bổ sung, sửa chữa và hoàn chỉnh luận văn (*Phụ lục 5, Mẫu 9c*);

(2) Đóng 02 bộ luận văn (mỗi bộ gồm 01 luận văn chính thức và 01 tóm tắt luận văn), nộp 01 bộ cho khoa và 01 bộ cho Trung tâm thông tin tư liệu.

(3) Nộp cho Phòng Đào tạo sau đại học các giấy tờ, tài liệu sau:

(a) Bản cam kết đã chỉnh sửa, hoàn thiện luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn có xác nhận của người hướng dẫn. Trường hợp cần thiết có thể ủy quyền cho một thành viên Hội đồng xác nhận và được Hội đồng nhất trí (*theo mẫu*);

(b) Giấy biên nhận đã nộp luận văn của Khoa và Trung tâm thông tin tư liệu (*theo mẫu*);

(c) 01 đĩa CD sao lưu toàn bộ nội dung luận văn (ghi rõ: *Họ và tên học viên, tên đề tài luận văn, chuyên ngành ngành đào tạo và khóa học*);

(d) Giấy cam kết xác nhận thông tin cá nhân để ghi văn bằng thạc sĩ (*theo mẫu*).

Học viên chỉ được xét công nhận tốt nghiệp khi đã hoàn tất các thủ tục quy định trên.

Đề nghị các Khoa phối hợp với Phòng Đào tạo sau đại học triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo và yêu cầu học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ đúng thời gian quy định. *TK*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (*để b/c*);
- Các đơn vị liên quan (*phối hợp t/h*);
- Học viên cao học khóa 21, TS tháng 5/2018 (*để t/h*);
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền